

Професионална гимназия
по строителство, архитектура и геодезия
„Лубор Байер“ гр. Стара Загора

ЗАПОВЕД
№ РД10-358/21.03.2024г.

На основание чл.259, ал.1 и ал.2 от ЗПУО и съгласно изменение на чл.62 от Наредбата за приобщаващо образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

ред и начин за извиняване на отсъствия на ученици по уважителни причини

I.Процедура за извиняване на отсъствия по медицински причини:

1.В училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.

II. Отсъствия поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование

При представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето.

Процедура за извиняване на отсъствия по дейности извън процеса на училищното образование:

1. Издава се документ на ученика от спортен клуб, от организатори на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.

2. Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето попълва писмено потвърждение по образец – **Приложение №1** и уведомява класния ръководител;

Бланка – по образец от сайта на училището или от класен ръководител

3. Ученикът представя на класния ръководител документ и писмено потвърждение от родителя
срок 3 учебни дни

4. Класният ръководител извинява отсъствията;

5. Класният ръководител съхранява документите;

Срок до края на учебната година (14 .09.)

III.Отсъствия до 15 учебни дни (но не повече от 5 дни наведнъж) в една учебна година

Въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител.

Процедура за извиняване на отсъствия до 15 учебни дни (но не повече от 5 дни наведнъж) в една учебна година:

1.Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето представя заявление по образец до класния ръководител – **Приложение № 2** ;

Бланка – по образец от сайта на училището или класен ръководител

2.Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. Представя заявление на класния ръководител;

3. Класният ръководител се запознава със заявлението и изразява становище;

4. Класният ръководител извинява отсъствията ;

5. Класният ръководител съхранява документите.

Срок до края на учебната година (14 .09.)

6. Родители, които са попълвали заявление за отсъствия на ученици до сега действащата наредба (3 дни до класен ръководител и 7 дни до директор) до края на учебната година, могат да подават заявления за остатъка от 15 учебни дни

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички ученици, педагогически персонал, медицинско лице и родители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД.

Директор:
Инж. Георги Славов

Запознати:
Йорданка Алексиева – ЗДУД: