

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
гр. Стара Загора**

УТВЪРЖДАВАМ :

Инж.ГЕОРГИ СЛАВОВ

ДИРЕКТОР

Утвърден със Заповед №

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

На училищната общност в ПГСАГ „Лубор Байер” гр. Стара Загора

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

Утвърден със заповед №934/23.11.2006г., изм. и доп., съгласно заповед №РД-08-1298/10.01.2012 г., в сила от 22.12.2011г., изм. и доп., съгласно заповед №РД-10-635/27.04.2018г., в сила от 22.03.2018 г.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс е създаден на основание Чл. 175, ал.1, 2 и 3 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Той определя правилата за поведение на работещите в ПГСАГ „Лубор Байер”, гр. Стара Загора и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите / педагогически и непедagogически персонал / в училище, се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството на Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Служителят в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, прилага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции.

(4) Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и гражданите.

(5) Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на училището, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да било прояви на дискриминация.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ

Чл.3 Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца за решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, към колегите и към обществото.

РАЗДЕЛ III. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Морални отговорности към детето

Чл.4 /1/ Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4 На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 11. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 12. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 13. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 14. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 15. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 16. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 17. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 18. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 19. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 20. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 21. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл.22. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Чл.22./а/. (нов в сила от 22.03.2018г.) Децата с изявени дарби се ползват от мерки за специална закрила.

Чл.22./б/. (нов в сила от 22.03.2018г.) Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.22./в/. (нов в сила от 22.03.2018г.) Да познаваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

2. Морални отговорности към семейството

Чл. 23. /1/ Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

/2/ Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

/3/ Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

/4/ Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 24. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 25. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично благодетелстване.

Чл. 26. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 28. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 29. (1) Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 30. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ПГСАГ „Лубор Байер” и правата на детето.

Чл. 31. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл.32. Недопускане на действия, които биха урили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 33. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 34. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служители на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

РАЗДЕЛ V. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 35. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ПГСАГ „Лубор Байер”.

(2) Служителите не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

(5) (нова в сила от 22.03.2018г) Служителите поддържат висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяват знанията и уменията си.

(6) (нова в сила от 22.03.2018г) В работата си служителите в никакъв случай не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

Чл. 36. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ПГСАГ „Лубор Байер”.

Чл. 37. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.38. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.39. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.40. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ПГСАГ „Лубор Байер” гр. Стара Загора следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

РАЗДЕЛ VI. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 41. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 42. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГСАГ „Лубор Байер“.

Чл.43. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.44. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.45. /1/ Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.46. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.47. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 48. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 48./а/(нов в сила от 22.03.2018г.) Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 48. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 50. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 51. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 52. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 53. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл. 54. (1) При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения на служителя и неговите частни интереси, следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Чл. 55. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

РАЗДЕЛ IX. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.56. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГСАГ „Лубор Байер” гр.Стара Загора се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Комисията, в състав от трима членове (двама от педагогическия и един от непедагогическия персонал) се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.56.(1)Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2)Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.57. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.58.(1)Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.59. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ПГСАГ „Лубор Байер”.

РАЗДЕЛ X. Взаимоотношения с организационните структури на община Стара Загора, РУО, МОИи НПО

Чл. 60 (1) Служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителите предоставят исканата информация от органите на държавната и местната власт бързо, точно и коректно освен ако изрично не е посочено в нормативен акт, засягащ поверителна информация.

(3) Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местната власт.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При първоначално встъпване в длъжност директорът е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този кодекс.

§ 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§ 3. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 4. Неразделна част от настоящият кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване .

ДАТА НА АКТУАЛИЗАЦИЯ: 12.09.2023г.