



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:.....

/инж. Георги Славов/

Заповед № 599 / 13.09.2023г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2023/2024 ГОДИНА**

**НА**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ**

**„ЛУБОР БАЙЕР” - гр.Стара Загора**

# ГОДИШЕН ПЛАН

Годишният план е разработен в съответствие със стратегията за развитие на ПГСАГ „Лубор Байер“ през периода септември 2020- август 2024 година и е съобразен с двете приоритетни цели на образованието в България : качество и равен достъп до образование.

Годишният план се приема от педагогическия съвет и се разработва от директора, заместник-директорите и учителите, съгласува се с педагогическия съвет, утвърждава се от директора.

Директорът и заместник-директорите контролират изпълнението на годишния план, а резултатите отчитат на заседание на педагогическия съвет.

Разработването на годишен план е важна и отговорна дейност, от която зависи качеството на учебно-възпитателния процес, както и ефективността на управлението. Годишният план трябва да бъде целесъобразен и адаптиран към особеностите на училището и учениците, които се обучават. Разработва се на база състоянието на училището и трябва да бъде съобразен с утвърдените традиции и нормативни документи.

Разработването на вариант за годишен план може да бъде възложено на комисията по планирането, която внася своите предложения за обсъждане на заседание на педагогическия съвет, който след обсъждане и дискусия приема плана. Комисията по планирането се утвърждава от педагогическия съвет или се назначава със заповед на директора.

Годишният план на училището има следната структура и включва три раздела:

В първи раздел се прави обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището, като се посочват:

- силни страни, постижения и резултати;
- слаби страни, проблеми и трудности;
- възможности на училището да решава проблемите;
- изводи и оценки.

Във втори раздел се формулират:

- мисия на училището;
- визия на училището;
- цели на училището;
- стратегии в дейността на училището;
- приоритети в дейността на училището.

В трети раздел се включват дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

1. Организация на учебния процес
2. Квалификационна дейност в училище
3. Контрол и гарантиране на качеството в училище
4. Педагогически съвети
5. Възпитателна дейност
6. Гражданско образование, възпитание и благотворителна дейност
7. Задачи и форми на работа на Координационния съвет за превенция на училищния тормоз
8. Задачи и форми за работа на комисиите по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и др. бедствия
9. Взаимодействие с обществеността
10. Прием за следващата учебна година
11. Материално - техническа база

При изготвянето на годишния план основните идеи се представят под формата на конкретни действия, гарантирани със срокове и обезпечени с отговорници.

На базата на годишния план се изготвя календарен план за предстоящите дейности и мероприятия по месеци.

# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,  
АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ  
„ЛУБОР БАЙЕР” - гр. Стара Загора

## *I. АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА.*

### 1. Постижения и резултати

1.1. Резултати за учебната 2022/2023 г.

- Среден успех на училището - 5,21 с 20 пълни отличници.

1.2. Резултати от олимпиади, състезания, конкурси и проекти.

Традиционно силно представяне на олимпиадите, национални състезания и проекти по специалността.

### 2. Възможности на училището

2.1. Разполага с добре подготвени педагогически кадри за общообразователната и професионалната подготовка.

2.2. На лице е добра материална база, гарантираща условия за съвременно обучение в областта на строителството и новите модерни строителни технологии.

2.3. Осигурява образователна среда за качествено професионално обучение и изграждане на мислещи, можещи и инициативни личности.

2.4. Предлага възможности за валидиране на резултати от неформално обучение и самостоятелно учене.

2.5. Прилагане на модулно обучение за специалност „Геодезия“.

### 3. Слаби страни

3.1. Проблем при надграждане на знания и умения в резултат на неусвоени основни знания при ученици, постъпващи в 8. клас.

3.2. Недостатъчна мотивация на някои ученици за учебен труд и допуснати голям брой отсъствия и незаинтересованост на родителите за системно усвояване на знания и практически умения в целия курс на обучение.

3.3. Липса на умения при някои ученици за справяне със ситуации в училищната среда и междуличностното общуване.

Необходимо е:

- Да продължи работата по ГОВ;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществени прояви на пълнолетни и непълнолетни;
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- Да се повиши визискателността по опазване на училищната собственост;
- Да се отдели особено внимание на работа с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой съпричастни на училищните проблеми родители.

## ***II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА***

### **1. Мисия на училището**

Създаване на условия и реализиране на съвременните тенденции в професионалното образование.

Непрекъснато усъвършенстване на методи и подходи в общообразователната и професионална подготовка в съответствие с българските и европейските стандарти. Превръщане на училището в център за творчески изяви на учениците в процеса им на обучение с цел проявяване на новаторство и творчество. Използване на най-добрите постижения в сектор "Строителство" през целия цикъл на обучение. Екипност в работата на преподавателския и ученически колективи, доказваща пряката връзка между общообразователна и професионална подготовка.

Възпитаване на стремеж към висок професионализъм, творчески дух и активна гражданска позиция на всеки ученик. Обогатяване на МТБ и библиотечния фонд на училището.

### **2. Визия на училището**

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Професионалната гимназия по строителство, архитектура и геодезия е училище с утвърдени позиции в региона и страната. Тук се създават конкурентноспособни и перспективни специалисти, благодарение на 80-годишния опит на колектива и непрекъснатия стремеж към новаторство.

Училището създава предпоставки за солидна общообразователна и професионална подготовка, чиято цел е непрекъснато усъвършенстване и доказване в професията. Налице са условия за качествено обучение и образование.

Завършилите ученици имат добра перспектива, благодарение на знанията, уменията и високата гражданска позиция. Това са изградени личности, уважавани и ценени в обществото.

### **3. Цели, мерки и дейности**

#### **3.1. Стратегическа цел: ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

##### **3.1.1. Мярка: Създаване на интегрирано учебно съдържание**

Дейност 1: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули по предприемачество в учебните програми по общообразователните предмети

##### **3.1.2. Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

Дейност 2: Подобряване на практическото обучение в училище чрез модернизирани на материалната база.

Дейност 3: Училищното настоятелство да подпомага провеждането на производствената практика.

Дейност 4: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.

##### **3.1.3. Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**

Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ

Дейност 2: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО

Дейност 3: Въвеждане на портфолио на ученика

Дейност 4: Разширяване на формите на работа в час чрез оценяване по проекти

### **3.1.4. Мярка: Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

*Дейност 1:* Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците

*Дейност 2:* Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците

*Дейност 3:* Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)

*Дейност 4:* Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време

*Дейност 5:* Създаване на база данни за изпълняване на програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения

*Дейност 6:* Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./

### **3.1.5. Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

*Дейност 1:* Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект на ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти”.

Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти

*Дейност 2:* Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти. Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- **портфолио на педагогическите специалисти;**

Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие

*Дейност 3:* Въвеждане и адаптиране на младите учители към учебния процес в ПГСАГ, както и методично подпомагане.

### **3.1.6. Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса**

*Дейност 1:* Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и провеждане на практики в реална работна среда

*Дейност 2:* Дейности по проект “Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

*Дейност 3:* Модернизирани на материалната база на училището

*Дейност 4:* Разработване на училищни системи за осигуряване на качество в професионалното образование, съгласно заповед на министъра на образованието

## **3.2. Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

### **3.2.1. Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за учениците, за които българският език не е майчин**

*Дейност 1:* Дейности по изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик” в модулите ъ, ориентирани към учениците със затруднения в обучението и застрашени от отпадане

*Дейност 2:* Дейности по НП „Оптимизация на училищната мрежа”

*Дейност 3:* Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за ученици с трудности и дефицити в обучението, ученици в риск от отпадане и отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране

### **3.2.2. Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици**

*Дейност 1:* Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот

*Дейност 2:* Дейности по НП „На училище без отсъствие”

Проверка на документацията и реализирането на дейностите по програмата.

*Дейност 3:* Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите

### **3.2.3. *Мярка:* Подкрепа на даровитите ученици**

*Дейност 1:* Дейности по НП „Училището – територия на учениците” в модула ѓ, свързан с организирането и провеждането на националните състезания и олимпиади

*Дейност 2:* Изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик” в модула ѓ, ориентиран към талантливите ученици

### **3.2.4. *Мярка:* Развитие на приобщаващото образование за учениците със специални образователни потребности**

*Дейност 1:* Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите, /Подобряване на ефективността от интегрираното обучение, изграждане на достъпна архитектурна среда/

*Дейност 2:* Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения ориентирани само за родители или съвместно с учители)

*Дейност 3:* Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици със СОП

*Дейност 4:* Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение

## **3.3. *Стратегическа цел:* РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”**

### **3.3.1. *Мярка:* Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене**

*Дейност 1:* Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация

*Дейност 2:* Популяризиране на възможностите за учене през целия живот

### **3.3.2. *Мярка:* Осигуряване и поддържане на качество на формалното и неформално учене през целия живот**

*Дейност 1:* Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности

## **4. Приоритети в дейността на училището**

4.1. Повишаване на ефективността на учебно- възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

4.2. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методична дейност.

4.3. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

4.4. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна дейност.

4.5. Повишаване качеството на професионалното образование и обучение – създаване и документиране на политика по качеството на ППО, цели по качеството, наръчник по качеството на ПГСАГ „Л. Байер”- гр. Ст. Загора.

4.6. Изграждане и функциониране на Училищната система за управление на качеството — наръчник по качеството, с цел повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

4.7. Оптимизиране на професионалното образование с цел доближаване до европейските стандарти за строителни дейности и опазване здравето на строителните кадри.

4.8. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии.

4.9. Засилване на родноезиковата и чуждоезиковата подготовка.

4.10. Контакт по интернет със сродни училища от Балканския регион и Европа.

4.11. Да се развиват дейностите, свързани с участието в национални и европейски проекти.

### *III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ*

#### 1. Организация на учебния процес

##### 1.1. Планиране на учебния процес:

- Изготвяне на годишния план на училището  
отг. инж. Ст. Тенчева, Д. Колева, Г. Петрова, Ст. Каменска
- Разпределение на класни ръководители и стаи  
отг. директор, ЗДУД, ЗДУПД, Зл. Димитрова
- Годишни натоварености - отг. директор, ЗДУД, ЗДУПД
- Образец 1 – отг. директор
- Седмично разписание I и II срок  
отг. ЗДУПД, Ст. Вълчева, инж. М. Петрова, инж. С. Вълканова
- Годишни разпределения – отг. директор, ЗДУД, ЗДУПД
- Актуализиране на Правилника на училището  
отг. Ст. Вълчева, Д. Попова, Р. Анастасова, М. Шопова, инж. Д. Петрова
- Актуализиране на Правилника на вътрешния трудов ред - отг. директор
- График на учебния процес - отг. директор, ЗДАСД
- График за модулно обучение  
отг. инж. Д. Кьосева
- График за дежурство на учителите за първи и втори срок  
отг. ЗДУД
- Училищни дейности по проблеми, свързани със зависимости, секти, детска престъпност  
отг. Д. Кънева, В. Ганева
- Планиране брой на педагогически кадри, подлежащи на пенсиониране  
отг. директор, председатели на МО
- Необходимост от педагогически кадри  
отг. директор, председатели на МО

##### 1.2. Задължителна учебна документация.

- електронен дневник, картони – отг. директор, ЗДУД, ЗДУПД, Т. Янева, М. Стоянова
- Учебници:
  - списък на учебници – отг. инж. Р. Николова, М. Шопова, М. Стоянова, Д. Манева
  - учебна борса – отг. Яв. Акълдашев, Р. Стоянова
- Книга за начален инструктаж – отг. ЗДУПД и класните ръководители
- Подлежаща книга на новопостъпили ученици - отг. ЗДУД, класните ръководители

##### 1.3. Проверка и оценка на знанията на учениците.

- Проверка входно и изходно ниво  
отг. ЗДУД, Ст. Вълчева, В. Митева, Зл. Димитрова
- График за родителски срещи  
отг. Даниела Захаријева, Кремена Стоева, Явор Акълдашев, Райна Джогова
- Класни и контролни работи – график за I и II срок  
отг. ЗДУД, Г. Иванова, М. Стоянова, В. Пашанкова
- Зрелостни изпити – отг. директор, ЗДУД, зрелостна комисия
- Квалификационни изпити – отг. ЗДУПД, главен учител

##### 1.4. Участие в олимпиади:

- математика и български език и литература  
отг. Р. Анастасова, Ст. Вълчева, Кр. Петровска, М. Стоянова, Г. Петрова, Г. Иванова, Сн. Димова, В. Митева
- строителна графика  
отг. инж. Ст. Тенчева, арх. М. Танева
- компютърно чертане  
отг. инж. Ст. Тенчева, инж. Хр. Петрова, инж. В. Близнакова
- състезания по професията  
отг. инж. Хр. Петрова, инж. П. Вълчев, инж. М. Петрова, инж. Ж. Цачева, Ж. Желев
- физика и астрономия – отг. Т. Янева, Д. Захаријева

- философски цикъл - отг. В. Ганева
- география и икономика – отг. Райна Дждогова
- история и цивилизация – Яв. Акълдашев, Р. Стайкова

1.5. Летописна книга – отг. Р. Стайкова

## 2. Квалификационна дейност в училище

2.1. Продължаване работата по педагогическата подготовка – теми и форми на методическа и педагогическа дейност, чрез часове по:

- Теория
- Производствено обучение
- Разработка проект
- Класен ръководител

2.2. Методическа подготовка.

2.2.1. Индивидуална – чрез курсове /самообразование, семинари, открити уроци, лектории, научно-практически конференции.

2.2.2. По обединения - посредством план на МО - отг. председатели на МО /Ст. Вълчева, инж. Д. Къосева, Д. Попова, инж. Д. Петрова, Зл. Димитрова/

2.2.3. Курсове за квалификация – директор, Стела Каменска

2.2.4. Участие на учители в септемврийските съвещания.

- учители по общообразователни предмети
- учители по професионална подготовка

2.3. Обучение на класните ръководители чрез социално - психологически тренинг

- отг. Д. Кънева, В. Ганева

## 3. Контрол и гарантиране на качество в училище

3.1. Контролна дейност

3.1.1. Предмет на контролната дейност

- учебна работа на ученици и резултати;
- учебна, педагогическа и организационна работа на учителите и обслужващия и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищни дейности

3.1.2. Форми на контролната дейност

Контролната дейност се извършва на база на изготвен план за контролната дейност на директора с упоменати конкретни срокове.

- педагогически проверки / превантивни, тематични, текущи/
- административни проверки / на училищната документация, свързана с учебния процес;

на другата документация- технически документи за стокови и материални дейности, по трудово-правни отношения с персонала, свързан с финансовата дейност.

- проверка на социално-битовата и стопанска дейност
- проверки по спазването на:
  - правилника за вътрешния трудов ред в училище;
  - училищен правилник;
  - изготвени графици;
  - правилник за осигуряване на ЗБУТ;
  - седмично разпределение.

3.2. Гарантиране на качеството в училище

3.2.1. Качество на преподаването

- изготвяне на карта за ДТВ
- отг. директор, ЗД, председатели на МО

3.2.2. Качество на усвояване на научаваното

3.2.3. Качество на управление

- колективен трудов договор – отг. Ст. Вълчева, инж. Д. Петрова, инж. Д. Господинов
- състояние на отпуските към 15 септември - отг. Ст. Вълчева, ЗАС

3.2.4. Отпускане на стипендии на учениците – комисия – отг. ЗДАСД, Г. Панайотова, инж. Ст. Тенчева, Д. Колева, Т. Янева, М. Стоянова, В. Ганева



3.2.5. Партньорство с външни организации - отг. директор, ЗД и педагогически съветник.

## 4. Педагогически съвети

4.1. Избор на секретар и заместник-секретар – отг. Г. Иванова, Г. Петрова

4.2. Тематичен план

- График

- Календарен план на ПС - отг. директор, Г. Иванова, Г. Петрова

## 5. Възпитателна дейност

5.1. Училищни празници:

5.1.1. Откриване на учебната година - отг. Директор, ЗД, Г. Петрова, Ст. Вълчева,  
Зл. Димитрова, Д. Кънева, М. Дерлокова, Р. Петров,

5.1.2. Празник на Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия -  
отг. ЗД, инж. Хр. Петрова, Г. Петрова, В. Митева, Г. Иванова, Сн. Димова, В. Ганева, Ст.  
Каменска, арх. М. Танева-Хабова, инж. Л. Дончева, инж. С. Вълканова, Зл. Димова,  
Р. Петров

5.1.3. Ден на славянската писменост и култура.

отг. Р. Петров, Зл. Димова и класните ръководители на 8, 9, 10 клас

5.1.4. Ден на Стара Загора – отг. Р. Петров, Зл. Димова, Явор Акълдашев, класните  
ръководители на 8, 9, 10 клас

5.1.5. Ден на строителя - отг. инж. Зл. Петрова, инж. Р. Николова, Ж. Желев, инж. Ж. Цачева,  
инж. П. Вълчев, инж. Даниела Иванова, инж. В. Близнакова

5.1.6. Ден на народните будители – Р. Стайкова, В. Ганева, В. Пашанкова, Р. Джогова, Таня  
Хилс, Д. Кънева

5.2. Честване на официални и други празници:

5.2.1. Коледа – отг. инж. Д. Господинов, инж. Л. Дончева, Р. Петров, Ст. Каменска

5.2.2. Трети март - отг. Яв. Акълдашев, Р. Стайкова

5.2.3. Осми март - инж. П. Петров, Ж. Желев, инж. Д. Господинов, инж. П. Вълчев

5.2.4. Първа пролет, Ден на водата

отг. инж. Н. Стоянова, инж. Д. Петрова

5.2.5. Абитуриентски бал - отг. кл. р-ли на 12. клас

5.2.6. Изпращане на 12. клас - отг. кл. р-ли на 11. и 12. клас

5.2.7. Дипломиране - отг. кл. р-ли на 12. клас

5.3. Спортно - туристическа дейност

отг. инж. М. Петрова, Р. Петров, Зл. Димова, М. Цонев

5.4. Художествена самодейност - изява на учениците в училищните празници:

5.4.1. Конкурси и изложби на рисунки и картички.

отг. арх. М. Танева, инж. Ст. Тенчева, инж. С. Вълканова

5.4.2. Конкурси за поезия и проза.

отг. Сн. Димова, В. Митева, Г. Иванова, Г. Петрова

5.4.3. Презентация на строителни фирми, членове на Областното представителство на Камарата  
на строителите на България за учениците от 12. клас.

срок – февруари 2024 г.

отг. председатели по МО по професии и класните ръководители на 12. клас

5.4.4. Ден на работодателя за учениците на 12. клас, родители и представители на строителни  
фирми.

срок – март 2024 г.

отг. председатели на МО по специалности и класните ръководители на 12. клас

5.4.5. Младежки дейности – Работа с УУС

отг. Д. Кънева, В. Ганева

5.5. Учебни екскурзии:

5.5.1. Приемане на график за учебни екскурзии съобразно резерв учебно време.

отг. инж. Л. Дончева, Кр. Петровска, Мая Велинова, Зл. Димитрова

5.5.2. Обмяна на опит със сродни училища.

отг. инж. Хр. Петрова, инж. Д. Петрова, инж. Д. Кръстева, инж. Зл. Петрова

5.6. Европейска седмица на професионалните умения – отг. отг. инж. Хр. Петрова, инж. Д. Петрова, инж. Д. Кръстева, инж. Зл. Петрова

## 6. Гражданско образование, възпитание и благотворителна дейност

6.1. Осигуряване на материали и външни лектори по въпроси, свързани с гражданското образование и възпитание в часа на класа.

отг. ЗДУД, Д. Кънева

6.2. Участие в благотворителни мероприятия и посещение на домове за сираци.

отг. Д. Кънева, класни ръководители

## 7. Задачи и форми на работа на комисията за превенция на противообществените прояви

7.1. Комисия по превенция и противодействие на корупцията

отг. Д. Попова, Ил. Ширкова

7.2. Изработване план за превенция на училищния тормоз и насилие

отг. ЗДУД, Д. Кънева, В. Ганева

7.3. Мерки и дейности за задържането на учениците в училище.

отг. ЗДУД, Д. Кънева, В. Ганева

7.4. Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и възпитание на учениците в ПГСАГ „Л. Байер“

Комисия: ЗДУД, В. Ганева

7.5. Програма за превенция на ранното напускане на училище

Комисия: ЗДУД, Д. Кънева, В. Ганева

7.6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

Комисия: ЗДУД, Д. Кънева, В. Ганева

## 8. Задачи и форми за работа на комисиите по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и др. бедствия

8.1. Актуализиране на плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожар и др.

отг. ЗДАСД

8.2. Провеждане на обучение на колектива

отг. ЗДАСД

8.3. План за провеждане на занятия за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожар с учениците.

отг. ЗДУД

8.4. Комитет по условията на труд – предс. ЗДАСД

членове: ЗДУПД, инж. Д. Петрова, М. Шопова, д-р К. Харачерова

8.5. ВИКБДП / вътрешноинституционална комисия по безопасност на движението по пътищата/ - Яв. Акълдашев, М. Шопова, инж. Д. Господинов, Радослав Петров, инж. Живка Цачева

## 9. Взаимодействие с обществеността

9.1. Работа с училищното настоятелство - отг. ЗДАСД

9.2. Взаимодействие с институции – отг. директор, ЗД, Д. Кънева

9.3. Спонсориране и дарения - отг. директор, ЗД, класни ръководители

## 10. Прием за следващата учебна година

- 10.1. Утвърждаване на план - приема – отг. ПС, директор
- 10.2. Изработване на рекламни материали  
отг.ЗДАСД, инж.С. Вълканова, Ив. Павлова
- 10.3. Сформиране на комисии по приема за 2024/2025 – отг. директор

## 11. Материално - техническа база

- 11.1. График за подготовка и проверка за МТБ за новата уч. година  
отг. ЗДАСД
- 11.2. Изпълнение на графика по подготовка на МТБ  
отг. М. Дерлокова
- 11.3. Основни и текущи ремонти  
отг. ЗДАСД, инж. П. Вълчев, инж. М. Петрова
- 11.4. Обогатяване, опазване и инвентаризация на МТБ.
  - геодезически склад – отг. инж. Д. Къосева, И. Ширкова.
  - класни стаи – отг. М. Дерлокова
  - физкултурен салон – отг. Р. Петров
- 11.4.1. Дидактически средства - отг. ЗД, Г. Панайотова, М. Дерлокова
- 11.4.2. Нови софтуерни продукти за различните специалности /УАСГ, фирми/.  
отг. В. Иванова, инж. Д. Кръстева
- 11.5. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане, рушене и унищожаване на училищно имущество
- 11.6. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи  
отг. ЗДАСД
- 11.7. Планиране на строително-ремонтните дейности  
отг. директор, ЗДАСД

### ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Годишният план се разработва от комисията и се актуализира в процеса на изпълнение.  
Председател: инж. Станка Тенчева  
членове: Донка Колева, Галина Петрова, Стела Каменска
2. Изготвя се график за ангажираността на преподавателите.
3. Годишният план влиза в сила от 15.09.2023 година с решение на ПС  
Протокол № 13 / 13.09.2023 година.

ТАБЛИЦА ЗА АНГАЖИРАНОСТТА  
на преподавателите по

КОМИСИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

№	КОМИСИЯ	ЧЛЕНОВЕ
1	Годишен план	инж. <u>Ст. Тенчева</u> , Д. Колева, Ст. Каменска, Г. Петрова
2	Седмично разписание	инж. В. Георгиева, Ст. Вълчева, инж. С. Вълканова, инж. М. Петрова
3	Правилник на училището	<u>Д. Попова</u> , Ст. Вълчева, Р. Анастасова, М. Шопова, инж. Д. Петрова
4	Списък на учебници	<u>инж. Р. Николова</u> , М. Шопова, М. Стоянова, Д. Манева
5	Учебна борса	<u>Яв. Акълдашев</u> , Р. Стоянова
6	Откриване на учебна година	<u>Директор</u> , ЗД, Г. Петрова, Ст. Вълчева, Зл. Димитрова, Д. Кънева, М. Дерлокова, Р. Петров
7	Празник на гимназията	<u>ЗД</u> , инж. Хр. Петрова, Г. Петрова, В. Митева, Г. Иванова, Сн. Димова, В. Ганева, Ст. Каменска, арх. М. Танева-Хабова, инж. Л. Дончева, инж. С. Вълканова, Зл. Димова, Р. Петров
8	Ден на славянската писменост	<u>Р. Петров</u> , Зл. Димова, кл. ръководители – 8, 9, 10 клас
9	Ден на Стара Загора	<u>Р. Петров</u> , Зл. Димова, Явор Акълдашев, класните ръководители на 8, 9, 10 клас
10	Ден на строителя	<u>инж. Зл. Петрова</u> , инж. Р. Николова, Ж. Желев, инж. Ж. Цачева, инж. П. Вълчев, инж. Д. Иванова, инж. В. Близнакова
11	Ден на будителите	<u>Р. Стайкова</u> , В. Ганева, В. Пашанкова, Р. Джогова, Таня Хилс, Д. Кънева
12	Коледа	инж. <u>Д. Господинов</u> , Л. Дончева, Р. Петров, Ст. Каменска
13	Трети март	<u>Явор Акълдашев</u> , Р. Стайкова
14	Осми март	<u>инж. П. Петров</u> , Ж. Желев, инж. Д. Господинов, инж. П. Вълчев
15	Ден на водата -22 март	<u>инж. Н. Стоянова</u> , инж. Д. Петрова
16	Обмяна на опит със сродни училища	<u>инж. Хр. Петрова</u> , инж. Д. Петрова, инж. Д. Кръстева, инж. Зл. Петрова
18	ГОВ – гражд. образов. и възпитание	<u>ЗДУД</u> , Д. Кънева
19	ККЖ – ком. по корупция и жалби	<u>Д. Попова</u> , Ил. Ширкова
20	ПУТ– ком. за превенция на училищния тормоз	<u>Д. Кънева</u> , Координационен съвет
21	КУТ – комитет по усл. на труд	<u>ЗДАСД</u> , инж. Георгиева, инж. Д. Петрова, М. Шопова, д-р К. Харачерова
22	ВИКБДП	<u>Яв. Акълдашев</u> , М. Шопова, инж. Д. Господинов, Радослав Петров, инж. Живка Цачева
23	Европейска седмица на професионалните умения	<u>инж. Хр. Петрова</u> , инж. Д. Петрова, инж. Д. Кръстева, инж. Зл. Петрова
24	Кампания за прием 2023/2024 г.	<u>ПС</u> , <u>директор</u> , <u>ЗДАСД</u> , инж. С. Вълканова, инж. М. Петрова

