**Приложение №4**

Заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 учебни дни в една учебна година

Представя се в канцеларията на училището

Вх.№…………/………………..

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ПГСАГ „ЛУБОР БАЙЕР“

гр. Стара Загора

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от…………………………………………………………………………………………………………

/име, презиме, фамилия/

родител на ……………………………………………………………………………………

ученик в …………..клас

адрес и тел. за контакт…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**ОТНОСНО:** Отсъствия по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

…………………………………………………………………………ученик/чка от ………….клас

на …………………………/считано от …………………..до ………………/

Отсъствията се налагат поради……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

/подробно се описват причините за отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис:…………………….

Дата:……………………….

Запознат класен ръководител:

…………………………………………………/…………………….

 /име, фамилия/ /подпис/

 Срок на съхранение до 14.09.