

## НАРЕДБА № 4 / 21.09.2018 г.

Във връзка с определяне на стипендиите за I учебен срок 2018/2019 г. на основание Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г.

ОПРЕДЕЛЯМ следните видове стипендии:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование.

2. Стипендии се отпускат и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

3. Учениците нямат право на стипендия, когато:

а/ прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

б/ имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

4. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

### II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

#### A/ МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

#### 1. СТИПЕНДИИ ЗА ПОСТИГНАТИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ.

а/ На ученици с успех от 5.50 до 5.89

б/ На ученици с успех от 5.90 до 6.00

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление за отличен успех по образец, подписано от родител и класен ръководител /Приложение №1/.

#### 2. СТИПЕНДИИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО.

- а/ На ученици с месечен доход на член от семейството за последните шест месеца не надвишаващ установената за страната минимална работна заплата, при успех не по-нисък от Мн.добър 4.50.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

• Заявление - декларация, подписано от родител/попечител и класен ръководител /Приложение №2/.

• Документи за дохода: В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя(попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Същите да се отнасят за периода /01 април 2018г. – 30 септември 2018г.– 6 месеца/

-За безработни – служебна бележка от бюро по труда с размера на получаваното обезщетение, или декларация, заверена от нотариус, когато лицето не е регистрирано на бюро по труда.

-За издръжка – съдебно решение с размера на издръжката.

-За пенсионери – служебна бележка от пенсионен отдел на НОИ – РУ “Социално осигуряване” с размера на пенсията за съответния период.

-За братя и сестри непълнолетни, учащи се, е необходима бележка от учебното заведение.

-За братя и сестри пълнолетни, учащи се за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, е необходима бележка от учебното заведение.

-За братя и сестри нетрудоспособни, съответния документ удостоверяващ това обстоятелство.

**Месечният доход на член от семейството да бъде до 510.00 лв.**

Документите се представят от класните ръководители в библиотеката на училището придружени със списък.

Стипендии по т.1 и т.2 се отпускат от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок и се изплащат ежемесечно за периода на учебните месеци. Стипендиите се преразглеждат след I уч.срок и в началото на новата учебната година въз основа на ново заявление-декларация и нови документи за дохода.

### 3. СТИПЕНДИИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА УЧЕНИЦИ С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ

Необходими документи:

- Заявление - декларация, подписано от родител и класен ръководител /Приложение № 3/;
- решение на ТЕЛК;

### 4. СТИПЕНДИИ ЗА УЧЕНИЦИ БЕЗ РОДИТЕЛИ ИЛИ С ЕДИН РОДИТЕЛ

Необходими документи:

- Заявление - декларация, подписана от класен ръководител /Приложение № 4/;
- Копие на смъртен акт на починалия родител;
- Копие на Съдебно решение за лишаване от родителски права или за поставяне под пълно запрещение на родителя;
- Стипендиите по т.3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за прериода на неучебните месеци.

• Учениците с право на стипендия по т.3 и т.4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

### Б/ ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

1. СТИПЕНДИИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ ОТ УЧЕНИКА НА ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, СВЪРЗАНИ С ДОСТЪПА МУ ДО ОБРАЗОВАНИЕ. /Приложение № 5/
2. СТИПЕНДИИ ЗА ПОСТИГНАТИ ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНИКА В УЧЕБНАТА, ИЗВЪНКЛАСНАТА ИЛИ ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ. /Приложение №6/

Еднократна стипендия се отпуска както за преодоляване на еднократни социални обстоятелства от ученика, така и за постигнати високи резултати на национално или международно ниво в учебната, извънкласната или извънучилищна дейност.

За един и същи ученик еднократна стипендия по т.1 и т.2 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

### В/ МЕСЕЧНИ ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ

1. Стипендии за подпомагане на достъпа до образование, предотвратяване на отпадането или преодоляване на еднократни социални обстоятелства.
2. Стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.  
Месечни целеви стипендии се предоставят на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.
3. Разходите по т.2 се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
4. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл.4,ал.1,т.2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл.4, ал.1,т.2, която не се предоставя целево на ученика.
5. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение, или не е представен документ по т.3 получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

### **III. Допълнителни разпоредби.**

1. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната уч.година, а при отпускане стипендия от II уч.срок – успехът от предходния срок.

2. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна целева стипендия, но може да получи по избор само една от стипендиите.

3. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/ съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

4. „Лице с трайно увреждане” е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

5. „Ученик без родители или с един родител” е ученик, чиито родител/и са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

6. Подалите заявление-декларация с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Заявления за стипендии се получават от библиотеката на училището.

2. Учениците предават попълнените документи за стипендии на класните ръководители в срок до 22.10.2018 г.

3. Документите се предават по опис от Класните ръководители в библиотеката на училището до 22.10.2018 г.

инж.Георги Славов  
Директор на ПГСАН

