

Целева помощ за семействата на деца до 14-годишна възраст при обявяване на извънредно положение или извънредна епидемична обстановка:

Изисквания:

1. единият или и двамата работещи родители, или родител, отглеждащ сам дете, не може да работи дистанционно и няма възможност да използва платен отпуск;
2. ако е останал без работа, но няма право на обезщетение за безработица или то е по-малко от средномесечния доход (изисква се задължителна регистрация в дирекция „Бюро по труда“);
3. ако е самоосигуряващ се и не може да упражнява занаята си поради въведените ограничения;
4. не трябва да получава обезщетение за отглеждане на дете до 1 година;
5. не трябва да получава обезщетение за бременност и раждане;
6. децата да не са настанени извън семейството по Закона за закрила на детето;
7. ако децата се обучават синхронно от разстояние в електронна среда или не посещават детски ясли, градини и предучилищни групи поради въведените ограничения;
8. средномесечният доход на член от семейството за предходния месец трябва да е по-нисък или равен на минималната работна заплата;
9. помощта се отпуска и на семейства на роднини и/или близки и приемни семейства, в които има настанени деца по Закона за закрила на детето;

Размер на помощта:

1. за семейства с едно дете е до размера на месечната минимална работна заплата, определена за страната (610 лв. за 2020 г.).

2. за семейства с две и повече деца е до 150 на сто от размера на месечната минимална работна заплата, определена за страната (915 лв. за 2020 г.).

Когато броят на работните дни, през които децата не посещават детски ясли и детски градини, както и ако се обучават синхронно от разстояние, е до 5 – помощта се изплаща в размер на 25 на сто от пълния, а ако работните дни са от 6 до 10 – 50 на сто.

Необходими документи:

1. Заявление-декларация по образец, към което се прилага:

- документ за брунтните доходи, получени в месеца, предхождащ месеца на подаване на заявлението-декларация - за самоосигуряващите се лица;
- служебна бележка от работодателя (приложен примерен образец) – за трудово заетите лица;
- декларация за съгласие за разкриване на данъчна и осигурителна информация;

Полезно:

Заявлението може да бъде подадено лично, като се прилага лична карта (за справка); чрез лицензиран пощенски оператор, като заявлението декларация следва да е в оригинал; по електронен път с квалифициран електронен подпис. Заявлението с приложените към него документи може да бъде подадено и чрез извънредно въведения електронен адрес: ao@asp.government.bg.

Образецът на заявление-декларация за отпускане на месечна целева по чл. 166 от ПЗЗСП и на примерния образец на служебна бележка от работодател са публикувани на електронната страница на АСП:

- раздел «Социални помощи», подраздел «Документи»;
- рубрика «Коронавирус COVID-19», Инструкция за ползване на електронни административни услуги в условия на извънредно положение, част „Видове административни услуги, които могат да бъдат заявени чрез алтернативните канали“, заявление под № 26.

Вх. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на месечна целева помощ при обявено извънредно положение или обявена
извънредна спидемична обстановка

От
(Име, презиме, фамилия)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение
2. Съпруг(а)/съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един
настоящ адрес:
(Име, презиме, фамилия)
3. Семейство на роднини, близки или приемно осмейство, в което е настанено детето по реда на чл. 26 от
Закона за закрила на детето..... ДА/НЕ

Лични данни	Декларатор	Съпруг (съпруга)/ съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един настоящ адрес
Настоящ адрес: гр. (с), община, ж.к./кв., бул./ул., №, бл., вх., ет., ап.		
ЕГН		
Лична карта №, издадена на от МВР гр.		
Телефон електронна поща		
Социална група	<input type="checkbox"/> работещ <input type="checkbox"/> самоосигуряващ се <input type="checkbox"/> други.....	<input type="checkbox"/> безработен с право на обезщетение <input type="checkbox"/> безработен без право на обезщетение <input type="checkbox"/> други.....
	<input type="checkbox"/> лице, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето: <input type="checkbox"/> роднина/близък <input type="checkbox"/> присмисл родител	<input type="checkbox"/> работещ с право на обезщетение <input type="checkbox"/> безработен без право на обезщетение <input type="checkbox"/> други.....
Работещ родител, който не може да извършва дистанционна работа от вкъщи и няма възможност да ползва платен отпуск	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> работещ с право на обезщетение <input type="checkbox"/> безработен без право на обезщетение <input type="checkbox"/> други.....
Безработно лице, регистрирано в	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

дирекция „Бюро по труда“	<input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> НЕ
- без право на обезщетение за безработица	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
- с право обезщетение за безработица в размер под минималната работна заплата, определена за страната	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Самоосигуряващо се лице, което не може да упражнява занаята си поради въведените ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Не получавам обезщетение за бременност и раждане по чл. 48а от Кодекса за социално осигуряване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

II. Деца отглеждани в семейството, в т.ч. навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст (родни, припознати, осиновени, доведени, заварени, настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето (ЗЗДет.), с изключение на сключилите брак):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

III. Дете/деца, които поради обявеното извънредно положение/извънредна епидемична обстановка се обучава/т от разстояние в електронна среда или чрез материали на хартия/не посещава/т детска ясла или детска градина/не посещава предучилищна група:

1., за период от до.....
(трите имена на детето)

.....; клас/група
(наименование на училището/детската градина/детската ясла)

2., за период от до.....
(трите имена на детето)

.....; клас/група
(наименование на училището/детската градина/детската ясла)

3., за период от до.....
(трите имена на детето)

.....; клас/група
(наименование на училището/детската градина/детската ясла)

IV. Детето/детската ми не е/не са настанени/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от ЗЗДет.

V. Брутният ми доход, на семейството ми през предходния месец са:

Общо:

В това число от:

1. трудова дейност

(с изключение на трудовото възнаграждение, получено за последния месец от участие в програми и мерки за заетост, реализирани при условията и по реда на Закона за насърчване на заетостта и на

услуги, лицензиран от БНБ и клонове на доставчици на платажни услуги, осъществяващи дейност на територията на страната.

2. Да се изплати чрез териториалните поделения на „Български пощи“ ЕАД.

да не

Пощенски код:

XI. Прилагам следните документи:

1. за брутни доходи получени в месеца, предхождащ месеца на подаване на заявлението-декларация;
2. служебна бележка от работодателя, че работникът/служителят е в неплатен отпуск и не може да извършва дистанционно работа от къщи, не може да ползва платен отпуск, не ползва отпуск за временна неработоспособност.
3.
4.

Дата:

Декларатор: 1)

Съпруг(а)/ съвместно
живеещ родител
без сключен
граждански брак:

2)

Заявлението-декларация е прието и проверено от:

.....
(трите имена, длъжност)

Дата:

Подпис:

.....
(НАИМЕНОВАНИЕ / ИМЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ)

ЕИК/ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

Изх. №

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на:

.....
(ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ)

ЕГН:, в уверение на това, че:

Лицето работи по постоянен/временен трудов договор на ... часа, считано от
..... 20 ... г.

През месец 20 ... г. е получил/а брутно трудово възнаграждение в
(Предхождащ месеца, през който се отпуска/кандидатства за месечна целева помощ по чл. 166 от ППЗСП)

размер на лв. (.....)
Словом

Ползва неплатен отпуск от 20 ... г. до 20 ... г.
(За месеца, през който се отпуска/кандидатства за месечна целева помощ по чл. 166 от ППЗСП)

През месец 20 ... г.:
(Месец, през който се отпуска/кандидатства за месечна целева помощ по чл. 166 от ППЗСП)

- Не е възможно работата да се извършва дистанционно от вкъщи/лицето
извършва работа дистанционно от вкъщи (*вярното се подчертава*).

- Няма/има право на платен отпуск (*вярното се подчертава*).

- Правото на платен отпуск вече е/не е реализирано пропорционално на
отработеното време от началото на тази година (*вярното се подчертава*)..

- Не ползва/ползва отпуск при временна неработоспособност (*вярното се
подчертава*).

Забележка:

.....

Служебната бележка се издава, за да послужи пред дирекция „Социално
подпомагане“ за преценка на правото за отпускане на месечна целева помощ на
основание чл. 166 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане
(ППЗСП).

Дата:

Работодател / представляващ:

(Подпис и печат)

